

Lic. Ernesto Salvador Flores
 Director
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ELSA NINET ARÉVALO DE LEÓN</u>	CUI:	<u>2594431660701</u>
Número de contrata:	<u>DGDCFC-029-021-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>1601099K</u>
Número de Factura:	<u>3683074341</u>	Serie:	<u>E6961D82</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MES DE OCTUBRE 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 95,225.81</u>	Piazo del Contrato:	<u>4/1/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCION DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrata: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

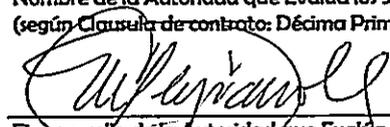
- a) Apoyar el proceso administrativo para la convocatoria de elecciones de representantes de pueblos indígenas a nivel nacional por comunidad lingüística.
- b) Apoyar la logística junto con el equipo territorial para los procesos de elección de representantes de pueblos indígenas.
- c) Apoyar con garantizar la participación de la representatividad de las instituciones involucradas para el proceso de elección, siendo éstas: el Consejo Departamental y Gobernación Departamental.
- d) Apoyar con llevar un registro actualizado sobre los representatividades de Pueblos Indígenas.
- e) Apoyar con un archivo sobre los procesos de elección de años anteriores.
- f) Apoyar con la conducción de las elecciones de representantes de pueblos indígenas a nivel territorial en asistencia al Encargado del departamento de Gestión.
- g) Apoyar con realizar un análisis mensual sobre los niveles de participación desagregado por género y desagregación etaria.
- h) Apoyar con la propuesta de planificación de fechas para la realización de cada convocatorias y evento de elección.
- i) Apoyar con la recopilación de memoria de labores y RUJUN de cada uno de los eventos de elección.
- j) Apoyar acciones de acompañamiento técnico a líderes y representantes de los pueblos indígenas en los talleres de capacitación para una participación activa ante el CODEDE.
- k) Apoyar el trabajo territorial en otras comunidades lingüísticas cuando exista designación del jefe inmediato.

- l) Apoyar con la elaboración mensual de un informe que detalle la participación de los promotores y gestores culturales en cada reunión de UTD, UTR, CODEDE, COREDUR y comisiones.
- m) Apoyar en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- n) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "El MINISTERIO", o sus autoridades superiores.

ELSA NINET ARÉVALO DE LEÓN
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES